МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 г. КАРАБАША»
Адрес: 456140, Челябинская область,
г. Карабаш, ул. Пролетарская, 101
Телефон 8 (35153) 2-37-11
mousosh4@inbox.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор_____ И.А. Мешкова
от 1.09.2014г

Приказ N 113 от 01.09.14г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408).

1.2. Положение регулирует деятельность школьной аттестационной комиссии (далее - Комиссия), создаваемой в целях проведения аттестации на подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. Задачи Комиссии

2.1.Комиссия призвана решать следующие задачи:

- определять уровень соответствия педагогического работника занимаемой им должности;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность процедуры проведения аттестации;
- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам школы;
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками школы.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия создается после рассмотрения кандидатур на заседании педагогического совета приказом директора организации в составе председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря и члена профсоюзной организации.

3.2. Все изменения в состав Комиссии в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются директором организации.

3.3. Комиссия в исключительных случаях с целью определения уровня профессионализма работника и его соответствия занимаемой должности может проводить аттестацию по инициативе администрации или педагогического совета школы.

3.4. Аттестацию педагогических кадров на соответствие занимаемой должности Комиссия проводит в соответствии с утвержденным графиком на своем заседании с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день аттестации на заседании Комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке педагогического работника на заседание Комиссии без уважительной причины Комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.5. Комиссия рассматривает представление, протокол оценивания социально-профессионального статуса педагогического работника, дополнительные сведения представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.6. По результатам аттестации педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

3.7. Решение принимается Комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.8. В случаях, когда не менее половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.10. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членом профсоюзной организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, протоколом оценивания социально-профессионального статуса, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заместителя директора по УВР.

4. Права и обязанности Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

4.1. Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности.

4.2. Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетенции.

4.3. Готовить проекты распоряжений и приказов по вопросам аттестации педагогических работников и предоставлять их на рассмотрение директору организации.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;

4.5. Обращаться за консультациями по проблемам аттестации в муниципальный орган управления образованием в интересах совершенствования своей работы.

4.6. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур.

4.7. Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

Члены Комиссии обязаны:

4.8. Соблюдать основные принципы проведения аттестации: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5. Контроль деятельности Комиссии

5.1. Контроль деятельности Комиссии осуществляется директором организации, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором.